



Villkor och riktlinjer när stöd ur Allmänna arvsfonden till lokaler och anläggningar har beviljats

Bilaga till beslut om stöd ur Allmänna arvsfonden.
Till medelsmottagare, projektledare och ekonomiansvarig.

Ni har beviljats stöd ur Allmänna arvsfonden. Nedan anges de villkor och riktlinjer som gäller för stödet.

Rekvision av medel

Rekvirera beviljade medel hos Kammarkollegiet genom den eller de rekvisitions-blanketter som följer med beslutet (**observera att rekvisitionsblanketten är en värdehandling**). Skicka samtidigt med ett justerat protokollsutdrag som visar vem eller vilka som är utsedda till föreningens firmatecknare.

Om ni inte har rekvirerat medlen inom ett år och sex månader från beslutets datum, finns risk för att medlen återförs till fonden och att ni därmed inte längre har tillgång till dem. Ny ansökan måste då göras.

Skyldighet att hålla medlen avskilda

Enligt 10 § arvsfondslagen (1994:243) är den som har tagit emot stöd ur fonden skyldig att hålla medlen avskilda, om inte annat anges i beslutet. Avskiljande sker lämpligast genom att pengarna sätts in på ett särskilt plusgirokonto eller bankkonto. Om medlen hålls avskilda kan de inte tas i anspråk av mottagarens borgenärer i händelse av utmätning eller konkurs.

Ekonomisk redovisning

Den som beviljats medel ur Allmänna arvsfonden är enligt 11 § arvsfondslagen ansvarig för att redovisning skickas in senast det datum som anges i beslutet.

Den ekonomiska redovisningen ska

- Visa vilken tid den avser.
- Visa samtliga intäkter och kostnader, även egen finansiering samt bidrag som erhållits från annat håll.
- Följa posterna i den kostnads kalkyl som låg till grund för beslutet om stöd samt de överenskommelser som gjorts med Arvsfondsdelegationen.
- Vara granskad, godkänd samt underskriven av auktoriserad eller godkänd revisor. Originalen skickas till oss. Revisorns granskning ska följa de särskilda anvisningar Arvsfondsdelegationen anger.

Arvsfondsdelegationen godkänner inte utdrag ur hela organisationens balans- eller resultaträkning som redovisning. Vid behov kan en fördjupad granskning genomföras.

Redogörelse för projektet

En skriftlig redogörelse för projektet ska skickas in tillsammans med den ekonomiska redovisningen om inte annat anges i beslutet. Redogörelsen ska bl.a. omfatta hur

- det som var nytt och utvecklande har fungerat initialt
- många personer per målgrupp som deltar i verksamheten nu jämfört med tidigare
- den fortsatta verksamheten ska se ut

Återbetalningsskyldighet

Enligt 12 § arvsfondslagen ska stöd ur fonden betalas tillbaka

- Om stödet inte har förbrukats inom angiven tid eller för avsett ändamål. Medel som inte har förbrukats får inte överföras till ett annat projekt.
- Om stödet och/eller lokalen inte har använts för avsett ändamål och med de villkor som förutsattes när stödet beviljades. Arvsfondsdelegationens kansli gör uppföljningar efter 4 år och efter 10 år av beviljade lokalstöd.
- Om mottagaren inte inom föreskriven tid har lämnat redovisning enligt 11 § arvsfondslagen.
- Om mottagaren genom att lämna oriktiga uppgifter eller på annat sätt har förorsakat att stöd ur fonden har lämnats felaktigt eller med för högt belopp och mottagaren borde ha insett detta.

De medel som inte används till det ni beviljats stöd för (d.v.s. de kostnads poster som angetts i ansökan och som överenskommit med Arvsfondsdelegationen) ska, om inte särskilda skäl föreligger, betalas tillbaka till Kammarkollegiet, som förvaltar Allmänna arvsfonden.

Kammarkollegiets plusgironummer är 486 47 37-4.

Ange beslutets datum och diarienummer.

Information om projektet

När redovisning inkommit och godkänts sänder vi er en skylt med texten "Lokalen har fått stöd av Arvsfonden". Skylten ska hängas upp på eller i er lokal.

Vid information om projektet ska det framgå att projektet genomförs med stöd av medel ur Allmänna arvsfonden. I informationsmaterial, rapporter, böcker etc. som rör projektet ska Arvsfondsdelegationens logotyp framträda på ett tydligt sätt. Logotypen kan laddas ned från vår webbplats, www.arvsfonden.se/logotyp.

Det projekt ni beviljats stöd för ska finnas representerat på www.arvsfondsprojekten.se, som är Arvsfondens mötesplats på nätet för pågående arvsfondsprojekt. Där ges projekten möjlighet att interagera med andra projekt och medlemmar. Det är obligatoriskt för alla nya projekt att lägga in basinformation om projektet och fortlöpande informera om verksamheten på projektets vägg.

Ytterligare information om arvsfondsprojekten.se finns på Arvsfondens webbplats, www.arvsfonden.se/community

Kontakta Arvsfondsdelegationens kansli

Om projektstarten försenas avsevärt.

- Om ni behöver göra ändring i projektet, till exempel en omfördelning mellan kostnadsposter. Godkännande krävs för att ni ska få disponera medlen på annat sätt.
- Om lokalen eller anläggningen inte längre ska användas för det ändamål som låg till grund för beslutet.
- Om ni behöver anstånd med er redovisning. Det framgår av beslutet vilket datum ni senast ska lämna redovisning. Det går bra att ringa, skriva eller skicka e-post till oss.

Uppge alltid projektets nummer (pnr) för att underlätta hanteringen av ärendet.

Har ni några frågor?

Arvsfondsdelegationens kansli

Box 2218

103 15 Stockholm

Tel: 08-700 08 00

E-post: info@arvsfonden.se

www.arvsfonden.se

www.arvsfondsprojekten.se