



# Villkor när stöd ur Allmänna arvsfonden till projekt har beviljats

Bilaga till beslut om stöd ur Allmänna arvsfonden.  
Till medelsmottagare, projektledare och ekonomiansvarig.

Ni har beviljats stöd ur Allmänna arvsfonden. Beslutet grundar sig på er ansökan och på de överenskommelser som gjorts med Arvsfondsdelegationen. Nedan anges de villkor som gäller för stödet.

## Rekvision av medel

Pengarna får inte rekvireras förrän projektet har påbörjats. Det framgår av beslutet när de olika delbeloppen får rekvireras.

Rekvirera beviljade medel hos Kammarkollegiet genom den eller de rekvisitions-blanketter som följer med beslutet (**observera att rekvisitionsblanketten är en värdehandling**). Skicka samtidigt med ett justerat protokollsutdrag som visar vem eller vilka som är utsedda till föreningens firmatecknare.

Om ni inte har rekvirerat medlen inom ett år från beslutets datum, finns risk för att medlen återförs till fonden och att ni därmed inte längre har tillgång till dem.  
Ny ansökan måste då göras.

## Skyldighet att hålla medlen avskilda

Enligt 10 § arvsfondslagen (1994:243) är den som har tagit emot stöd ur fonden skyldig att hålla medlen avskilda, om inte annat anges i beslutet. Avskiljande sker lämpligast genom att pengarna sätts in på ett särskilt plusgirokonto eller bankkonto.

Om medlen hålls avskilda kan de inte tas i anspråk av mottagarens borgenärer i händelse av utmätning eller konkurs.

## Ekonomisk redovisning

Den som beviljats medel ur Allmänna arvsfonden är enligt 11 § arvsfondslagen ansvarig för att redovisning skickas in senast det datum som anges i beslutet.

Den ekonomiska redovisningen ska

- Visa vilken tid den avser.
- Visa samtliga intäkter och kostnader för projektet.
- Följa posterna i den kostnadskalkyl som låg till grund för beslutet om stöd samt de överenskommelser som gjorts med Arvsfondsdelegationen. Om medel beviljats för resor gäller detta endast inrikes resor, om inget annat överenskommit.
- Vara granskad, godkänd samt underskriven av auktoriserad eller godkänd revisor. Originalen skickas till oss.

Arvsfondsdelegationen godkänner inte utdrag ur hela organisationens balans- eller resultaträkning som redovisning. Vid behov kan en fördjupad granskning genomföras.

### **Redogörelse för projektet**

En skriftlig redogörelse för projektet ska skickas in tillsammans med den ekonomiska redovisningen om inte annat anges i beslutet. Redogörelsen utformas i enlighet med den mall för redovisning som bifogas beslutet.

### **Flerårsprojekt**

Projekt som beräknas pågå under mer än ett år beviljas medel för ett år i taget under högst tre år.

För varje år ska ni skicka in

- En skriftlig redogörelse och ekonomisk redovisning granskad och godkänd av auktoriserad eller godkänd revisor. Revisorns granskning ska följa de särskilda anvisningar Arvsfondsdelegationen anger.
- En ny ansökan med handlingsplan som tar hänsyn till erfarenheterna från föregående år och som visar en total intäkt- och kostnadskalkyl för nästkommande projektår.

För övrigt gäller samma villkor som under punkt 4, Ekonomisk redovisning. Ange tydligt om det är en ansökan eller en redovisning ni skickar in. Ansökan och redovisning ska skickas in som separata dokument.

### **Återbetalningsskyldighet**

Enligt 12 § arvsfondslagen ska stöd ur fonden betalas tillbaka

- Om stödet inte har förbrukats inom angiven tid eller för avsett ändamål.
- Om mottagaren inte inom föreskriven tid har lämnat redovisning enligt 11 § arvsfondslagen.
- Om mottagaren genom att lämna oriktiga uppgifter eller på annat sätt har förorsakat att stöd ur fonden har lämnats felaktigt eller med för högt belopp och mottagaren borde ha insett detta.

De medel som inte används till det ni beviljats stöd för (d.v.s. de kostnadsposter som angetts i ansökan och som överenskommits med Arvsfondsdelegationen) ska, om inte särskilda skäl föreligger, betalas tillbaka till Kammarkollegiet, som förvaltar Allmänna arvsfonden.

Kammarkollegiets plusgironummer är 486 47 37-4.

Ange beslutets datum och diarienummer.

### **Information om projektet**

Vid information om projektet ska det framgå att projektet genomförs med stöd av medel ur Allmänna arvsfonden. I informationsmaterial, rapporter, böcker etc. som rör projektet ska Arvsfondsdelegationens logotyp framträda på ett tydligt sätt. Logotypen kan laddas ned från vår webbplats, [www.arvsfonden.se/logotyp](http://www.arvsfonden.se/logotyp).

Det projekt ni beviljats stöd för ska finnas representerat på [www.arvsfondsprojekten.se](http://www.arvsfondsprojekten.se), som är Arvsfondens mötesplats på nätet för pågående arvsfondsprojekt. Där ges projekten möjlighet att interagera med andra projekt och medlemmar. Det är obligatoriskt för alla nya projekt att lägga in basinformation om projektet och fortlöpande informera om verksamheten på projektets vägg.

Ytterligare information om arvsfondsprojekten.se finns på Arvsfondens webbplats, [www.arvsfonden.se/community](http://www.arvsfonden.se/community)

### **Kontakta Arvsfondsdelegationens kansli**

Om projektstarten försenas avsevärt.

- Om ni behöver göra ändring i projektet, till exempel en omfördelning mellan kostnadsposter. Godkännande krävs för att ni ska få disponera medlen på annat sätt.
- Om ni behöver anstånd med er redovisning. Det framgår av beslutet vilket datum ni senast ska lämna redovisning. Det går bra att ringa, skriva eller skicka e-post till oss.

Uppge alltid projektets nummer (pnr) för att underlätta hanteringen av ärendet.

### **Har ni några frågor?**

Arvsfondsdelegationens kansli

Box 2218

103 15 Stockholm

Tel: 08-700 08 00

E-post: [info@arvsfonden.se](mailto:info@arvsfonden.se)

[www.arvsfonden.se](http://www.arvsfonden.se)

[www.arvsfondsprojekten.se](http://www.arvsfondsprojekten.se)